

"PRESENTATION SKILLS" in English**Inter à Paris**

3 participants maxi
Réalisation assurée
aux dates prévues

Durée : 2 jours + indiv.

Dates :

8 – 9 avril

1 – 2 juillet

14 – 15 octobre

25 – 26 novembre

Prix HT : 1.690 €

- ♦ Clarification des objectifs
- ♦ Travail en journées
- ♦ Session Individuelle de suivi et conseils personnalisés : 1 H 30

Individuel

Durée : 10 heures en face à face

Dates : choisies avec le stagiaire

Prix HT : 2.100 €

- ♦ Clarification des objectifs
- ♦ Travail sur 10 H réparties en 2 sessions
- ♦ Appels appui

En option - sessions individuelles de suivi : 210 €/heure

Intra (Sur mesure)

Adaptation du nombre de participants, du contenu et de la durée, en fonction des objectifs visés.

Animateurs

Corinne DEVERY
 Katya VUCEKOVIC

Pour préparer vos interventions à l'International et réussir vos prises de parole et vos présentations en ANGLAIS.

In order to participate in this workshop, you need a good level of spoken English and a certain experience of giving presentations in your mother tongue.

OBJECTIVES :

During this training, the participants will be introduced to different ways of :

- preparing an oral and visual presentation in English, using the appropriate words,
- getting across their message clearly, using appropriate emphasis or stress,
- adapting their style to captivate the audience and produce a lasting impact.

PUBLIC : Executives, Managers, Salespeople, Consultants, Trainers, Engineers, Experts dealing with international contacts, ...

Possible PROGRAMME DEVELOPMENT

Putting myself in a positive state to deal with stress

Presenting myself and another person

The importance of the non-verbal message

My voice and its different parameters : intonation, articulation, volume, speed, rhythm, breathing

My gestures : natural use of gestures for impact, congruence between verbal and non verbal message

Body energy and movement

My eye contact

The importance of the first 3 minutes

Capture the attention of the audience from the start, clarify objectives and present the different subjects to be covered

(Practice on starting a presentation in front of the camera).

Clarifying my message

The objectives of the presentation

The message to get across

The desired outcome

Reinforcing my message with powerful visuals for maximum impact

Structuring my presentation

Analysis of the coherence and appreciation of the presentation

Words to avoid : generalisations, parasites, unspecified words, non-assertive words...

Powerful words : imagery, attention grabbers; emphasis

Use of link words to improve flow and understanding

Use of the conclusion to produce the desired effects

Practice giving a short presentation using visual aids

Evaluate the effect of the presentation

Dealing with questions

Adapting to the audience

Synchronising word and image

General Impact Quotient.

Entraînements VIDEO intensifs. Le participant, qui le souhaite, recevra son DVD après la formation.

Cette session peut être complétée par "Réussir ses présentations - POWERPOINT" (EI01)