

## Concevoir et organiser le **CONTENU** de ses Animations

### Inter à Paris



**3 participants maxi**  
**Réalisation assurée**  
**aux dates prévues**

**Durée : 2 jours + indiv.**

#### Dates :

6 – 7 avril

7 – 8 juillet

25 – 26 octobre

8 – 9 novembre

**Prix HT : 1.690 €**

- ◆ Clarification des objectifs
- ◆ Travail en journées
- ◆ Session Individuelle de suivi et conseils personnalisés : 1 H 30

### Individuel

**Durée : 10 heures**

**Dates :** choisies avec le stagiaire

**Prix HT : 2.100 €**

- ◆ Clarification des objectifs
- ◆ Travail sur 10 H réparties en 2 sessions
- ◆ Appels appui

**En option** - sessions individuelles de suivi : 210 €/heure

### Intra (Sur mesure)

Adaptation du nombre de participants, du contenu et de la durée, en fonction des objectifs visés.

### Animateurs

Najet COPELLO  
 Danielle GIRAUD  
 Alain LEFEBVRE  
 Marie-Emma BRAILLET

#### CONTEXTE :

*Si l'Entreprise est **apprenante**, elle est **aussi formatrice** ; pouvoir faire appel à l'encadrement comme aux techniciens pour transmettre leurs savoirs constitue pour elle un atout.*

***Mais former ne s'improvise pas**, il convient de se donner d'abord les moyens de concevoir et de structurer le contenu de ses interventions, selon une progression pédagogique adaptée.*

#### OBJECTIFS :

A l'issue de cette formation, les participants disposeront de moyens pour :

- analyser une demande de formation,
- définir les objectifs pédagogiques,
- concevoir un scénario pédagogique,
- réaliser les matériels pédagogiques nécessaires,
- préparer une animation sur les plans matériel et personnel.

**PUBLIC :** Cadres, Maîtrise, Techniciens, ayant à animer des séquences de formation en interne ou chez les clients pour transmettre leurs savoirs.

### THÈMES pouvant être abordés

#### Identifier les paramètres de la situation pédagogique

Le public concerné : analyser la demande pour accéder aux besoins

Les pratiques à acquérir : situer l'état actuel par rapport aux objectifs opérationnels

Les moyens disponibles : repérer les contraintes de durée, de matériel,...

#### Bien formuler et distinguer les objectifs et sous-objectifs d'acquisition

Procéder à l'inventaire des savoir-faire, savoir-être, savoir nécessaires pour combler le différentiel opérationnel

Analyser ces différentes séquences logiques

#### Concevoir le programme et la progression pédagogique

Les règles de base et les étapes incontournables d'un apprentissage

Etablir le scénario qui organisera les activités pédagogiques pour chaque séquence

Concevoir les exercices en cohérence avec les objectifs d'apprentissage

Maîtriser le temps : différencier le temps d'animation et le temps d'acquisition

Tenir compte des résistances aux changements, inhérentes à la formation des adultes

#### Construire les aides pédagogiques adaptées à son public

Elaborer des aides visuelles qui soient claires

Construire des exercices qui soient formateurs pour chaque participant

Prévoir des démonstrations et des développements explicatifs

Rédiger des supports documentaires qui soient simples et utiles pour encourager la consultation

#### Prévoir les moyens d'évaluation et d'incitation à la mise en pratique

**Chaque participant aura l'occasion de travailler sur une séquence de formation ; celle-ci correspondra autant que possible à un domaine dont il a la charge.**

*Les modules EF01 et EF02 peuvent être suivis séparément. Cette session peut être complétée par "Réussir ses présentations - POWERPOINT" (EI01)*