

MANAGER son Equipe pour optimiser sa Performance

Inter à Paris



3 participants maxi
Réalisation assurée
aux dates prévues

Durée : 2 jours + indiv.

Dates :

11 - 12 mars

14 - 15 juin

9 - 10 septembre

11 - 12 octobre

8 - 9 novembre

Prix HT : 1.690 €

- ◆ Clarification des objectifs
- ◆ Travail en journées
- ◆ Session Individuelle de suivi et conseils personnalisés : 1 H 30

Individuel

Durée : 10 à 15 heures
en face à face, suivant
 les enjeux et le niveau

Dates : choisies avec le
 stagiaire

Prix HT : 2.100 à
3.150 €

- ◆ Clarification des objectifs
- ◆ Travail en 2 ou 3 sessions
- ◆ Appels appui

En option - sessions
 individuelles de suivi :
 210 €/heure

Intra (Sur mesure)

Adaptation du nombre de participants, du contenu et de la durée, en fonction des objectifs visés.

Animateurs

Marie-Emman BRAILLET
 Gilles CHESSEBEUF
 Danielle GIRAUD
 Alain LEFEBVRE
 Pascal SEMLALI

CONTEXTE :

Nos cultures évoluent, nos structures d'Entreprise se transforment, les Hommes réagissent différemment, on ne les manage plus comme avant !

L'autorité de position a cédé la place à l'autorité de compétence, qui elle-même cède la place aux capacités à obtenir le concours actif de collaborateurs autonomes et non plus de "ses collaborateurs" ; de nouvelles pratiques relationnelles deviennent donc indispensables.

OBJECTIFS :

A l'issue de cette formation, les participants disposeront de moyens pour :

- s'adapter à la diversité de leurs collaborateurs et des situations qu'ils doivent gérer,
- accroître leur engagement et leurs performances,
- maîtriser les processus de communication pour mieux informer, construire des objectifs, motiver, déléguer, apprécier, développer,...
- souder leur équipe.

PUBLIC : Tout responsable opérationnel ou fonctionnel (Cadre ou Maîtrise) ayant un rôle d'encadrement.

THÈMES pouvant être abordés

Me connaître en tant que manager et communicateur

Identifier ma manière la plus courante de communiquer et de manager

Comprendre et valoriser la personnalité des collaborateurs

Créer une relation efficace, à forte teneur humaine, base d'une collaboration solide
 Comprendre les façons de réagir de mes collaborateurs, leurs centres d'intérêt, leurs motivations, leurs façons d'appréhender leurs fonctions

Accroître ma flexibilité personnelle pour

Adapter ma communication et mon animation à mes collaborateurs
 Renforcer les gains mutuels
 Tenir compte des situations

Maîtriser les outils clefs

L'objectif : le pouvoir de la précision.

Les valeurs : leur rôle pour une motivation forte de conviction et d'engagement

Les résultats : le rôle régulateur et stimulant du feed-back

Le recadrage : la pensée positive pour soutenir l'énergie

Les ressources : leur mobilisation et le goût de réussir,...

Pratiquer un management valorisant

Déléguer : les conditions et les étapes.

Apprécier : créer les conditions d'un échange fructueux et motivant

Motiver : les différentes approches et leur mise en application

Enrichir les fonctions, valoriser les potentiels

Me manager moi-même pour

Renforcer ma propre cohérence et ma réussite de manager

Manager par l'exemple.