

Accroître productivité et créativité avec MINDMANAGER

Inter à Paris



3 participants maxi
Réalisation assurée
aux dates prévues

Durée : 2 jours + indiv.

Dates :

23 – 24 mars

5 – 6 juillet

4 – 5 octobre

Prix HT : 1.690 €

- ◆ Clarification des objectifs
- ◆ Travail en journées
- ◆ Session Individuelle de suivi et conseils personnalisés : 1 H 30

Individuel

Durée : 10 heures

Dates : choisies avec le stagiaire

Prix HT : 2.100 €

- ◆ Clarification des objectifs
- ◆ Travail sur 10 H, réparti en 2 sessions
- ◆ Appels appui

En option - sessions individuelles de suivi : 210 €/heure

Intra (Sur mesure)

Adaptation du nombre de participants, du contenu et de la durée, en fonction des objectifs visés.

Animateur

Najet COPELLO

CONTEXTE :

*Pour gagner en rapidité et en qualité de production de données organisées, apprendre à utiliser **MindManager** (le célèbre logiciel de Mind Mapping de Mindjet) s'impose. Cet outil permet d'accroître ses performances au quotidien, en étant plus systématique, plus productif, voire plus créatif et en libérant l'ouverture de sa pensée.*

Il est préférable d'avoir suivi au préalable la formation sur 1 journée – Développer et structurer ses idées avec le MIND MAPPING (P04), mais ce n'est pas indispensable.

OBJECTIFS :

A l'issue de cette formation, les participants disposeront de moyens pour :

- créer des Mind Maps professionnelles à l'aide de MindManager,
- gérer les informations utiles de manière plus performante,
- intégrer MindManager à leurs outils informatiques habituels,
- élaborer une note, une présentation, une synthèse... percutantes

PUBLIC : Dirigeants, Managers, Cadres, Chefs de projets, Hte Maîtrise ou Techniciens Supérieurs.

THÈMES pouvant être abordés

Présentation / Rappel des fondamentaux du Mind Mapping

Créer ses premières Maps

- Réaliser une Map simple ; modifier les branches et les niveaux
- Ajouter des symboles et illustrations
- Mettre en forme les différents éléments de la Map
- Contrôler l'affichage à l'écran et les impressions papier

Utiliser les formatages de MindManager

- Formater et aligner les titres, les topics et les caractères
- Utiliser les différents types de Maps
- Numéroter les branches et sous-branches

Apprivoiser MindManager pour en tirer le meilleur

- Utiliser les templates de MindManager et créer des modèles personnalisés
- Utiliser les légendes ; maîtriser les styles

Utiliser les liens externes

- Travailler en mode Multi Map
- Créer et modifier des hyperliens. Attacher des fichiers ou emails
- Utiliser les différents imports / exports

Améliorer l'efficacité personnelle et collective

- Professionaliser mes Maps pour gagner en qualité ; utiliser les annotations et commentaires
- Gérer les Modifications et versions de documents
- Pratiquer le mode Brainstorming et la présentation dynamique

Connaître les autres utilisations de MindManager

Chaque participant aura l'occasion de créer ses propres Maps. Il doit amener son PC portable. Une version gratuite (21 jours) de MindManager peut être téléchargée pour s'exercer durant la formation.