

Présentation EM 2000

Planning des Inter 2012

(3 participants maximum)

MANAGEMENT des Hommes et Gestion de la Relation

COMMUNICATION Orale - Ecrite Interpersonnelle

DEVELOPPEMENT et Efficacité Personnelle

Performance de la FORMATION

Gestion de PROJETS

BUREAUTIQUE utile

MOBILITE : Bilans Orientation Projet

Inter - Intra - Individuel - Coaching - Bilans

Notre offre de prestations

EM2000, créée en **1986** (SARL au capital de 38 112 €) dispense des

Formations

pour accroître l'**EFFICACITE** de la **RELATION**
managériale, commerciale et interpersonnelle
au sein des Entreprises

- **Stages INTER** : 3 participants maximum, **réalisation assurée** aux dates prévues sur **48 thèmes**.
- **Formations INDIVIDUELLES** : programme INTER, aménagé en fonction des besoins recueillis lors d'un entretien téléphonique préparatoire avec l'intéressé ; les dates sont choisies de concert.
- **Cursus opérationnel** : répond à un objectif intermédiaire, se situant entre le Coaching et la Formation individuelle

Il est, entre autres, destiné à des Cadres, établis en province ou à l'étranger, dont les objectifs ne trouvent pas de réponse dans une formation individuelle classique et qui, de plus, doivent optimiser leurs déplacements.

- **INTRA** : mise au point d'un dispositif pédagogique pour résoudre une problématique relationnelle **collective**. L'action est construite complètement **sur mesure** (conduite du changement, cohésion d'équipe, animation commerciale, créativité,...) ou **sur base des stages INTER**.
- **COACHING individuel** : facilite l'émergence du potentiel de réussite pour atteindre des objectifs opérationnels précis ou, en cas de baisse d'activité, permet de repositionner un collaborateur sur la voie du succès.
Après rencontre avec l'intéressé, éventuellement le RF et le hiérarchique, processus construit, au fur et à mesure des sessions (4 à 12 sessions, de 2 à 3 H chacune).
- **COACHING d'équipe** : pour mieux travailler ensemble et mettre en place une cohésion humaine pour favoriser la cohésion technique.
Modalités de travail, programme et durée sur proposition.
- **BILAN orientation projet individuel** : programme pour collaborateurs
En début de carrière
En cours de carrière

Une Equipe d'une vingtaine de Consultants Formateurs Coachs

Prestations réalisées sur site, en nos bureaux ou en hôtel, par téléphone ou via WEBEX
en **français** – avec certaines interventions possibles en **anglais** ou en **allemand**

Si, dans votre entreprise, vous avez des **SENIORS de plus de 45 ans**,
nous avons créé une société qui leur est entièrement dédiée :

www.seniorev.com

Une démarche est **INEDITE** et a fait ses preuves, depuis 99 :

3 participants maximum par groupe

+ une session de **suivi individuel** de 1 Heure 30 offerte
réalisation certaine aux dates prévues, une fois l'inscription prise.

MANAGEMENT des HOMMES et GESTION de la RELATION

- EM01** MANAGER son Equipe pour optimiser sa Performance
- EM02** Devenir MANAGER d'une équipe
- EM03** Manager en LEADER, dans l'Incertitude et la Complexité
- EM04** Agir en Manager "COACH" et accroître les résultats de son Unité
- EM05** Promouvoir les CHANGEMENTS dans son Equipe
- EM06** Intégrer l'INTELLIGENCE Emotionnelle dans son Management
- EM07** Manager à DISTANCE

- EM08** Mener les ENTRETIENS PERIODIQUES Individuels
- EM09** Réussir vos Entretien de RECRUTEMENT, avec la PNL

- EM10** Animer des REUNIONS avec facilité et efficacité

- EM11** Gérer des relations DIFFICILES
- EM12** La NEGOCIATION créative : désamorcer les différends et les conflits

- EM13** Déléguer pour Responsabiliser

COMMUNICATION ORALE – ECRITE – INTERPERSONNELLE

- EC01** Pratiquer au quotidien une COMMUNICATION de qualité, avec les outils PNL
- EC02** Prendre la PAROLE en public, avec aisance et force de conviction
- EC03** "PRESENTATION SKILLS" in English.
- EC04** S'exprimer en confiance : Utiliser toutes les facettes de sa VOIX
- EC05** Concevoir des SUPPORTS de PRESENTATION efficaces

- EC06** Etre à l'aise avec l'orthographe

- EC07** Communiquer par ECRIT
- EC08** Prendre des NOTES lors des échanges professionnels et rédiger les COMPTES RENDUS.
- EC09** Etre plus à l'aise dans la rédaction des MAIls
- EC10** Lecture Rapide : Optimiser ses lectures – Lire vite, repérer, mémoriser l'essentiel

EFFICACITE et DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- ED01** Développer son ASSERTIVITE pour agir de façon affirmée
- ED02** Développer une solide CONFIANCE en soi

- ED03** Rester EFFICACE et SEREIN face au STRESS
- ED04** Faire de ses EMOTIONS un atout professionnel
- ED05** Etre ACTEUR dans un contexte de CHANGEMENT

- ED06** Mieux utiliser son TEMPS (anticiper, décider, planifier)
- ED07** Maîtriser son IMAGE professionnelle, en toutes situations
- ED08** Ajouter à ses atouts l'Impact de son IMAGE personnelle

GESTION de PROJETS

- EP01** Elaborer et piloter un PROJET (organisation)
- EP02** Animer une EQUIPE PROJET et perfectionner son leadership
- EP03** Résoudre les PROBLEMES.et prendre les bonnes décisions

- EP04** Développer et structurer ses idées avec le Mind Mapping
- EP05** Accroître productivité et créativité avec Mind manager.

PERFORMANCE de la FORMATION

- EF01** Concevoir et organiser le CONTENU de ses Animations
- EF02** Maîtriser le RELATIONNEL dans ses Animations

RELATION CLIENTS

- ER01** Affirmer son LEADERSHIP en tant que Commercial
- ER02** Développer un état d'esprit COMMERCIAL
- ER03** Optimiser la RELATION CLIENT pour les techniciens

BUREAUTIQUE Utile

- EI01** Réussir ses PRESENTATIONS – POWERPOINT
- EI02** Gérer des DOCUMENTS LONGS – Word
- EI03** Prendre en mains les nouveautés du Pack OFFICE 2010

Mobilité : BILANS Orientation-Projet

- EB01** JUNIORS : Réorienter sa carrière, après un début d'expérience
- EB02** en COURS de CARRIERE : Construire son Evolution
- EB03** Cap sur le FUTUR – Dynamiser ses ressources pour construire son Avenir

IMMERSION en anglais

- ESPO** SpeakOut[®] : Comment être enfin plus à l'aise et convaincant en ANGLAIS.

MANAGEMENT des HOMMES et GESTION de la RELATION

Thèmes	Code	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Hon (HT)
MANAGER son Equipe pour optimiser sa Performance	EM01		12-13			18-19			17-18	09-10	29-30		1740
Devenir MANAGER d'une équipe	EM02	09-10	12-13	10-11		25-26				04-05		10-11	1740
Manager en LEADER, dans l'Incertitude et la Complexité	EM03			16-17						08-09			1740
Agir en Manager "COACH" et accroître les résultats de son Unité	EM04		19-20		24-25	11-12			06-07	29-30			1740
Promouvoir les CHANGEMENTS dans son Equipe	EM05		26-27			25-26				22-23		13-14	1740
Intégrer l'intelligence EMOTIONNELLE dans son Management	EM06		15-16		03-04	13-14				23-24	29-30		1740
Manager à DISTANCE	EM07	06-07				28-29			13-14			06-07	1740
Mener les ENTRETIENS PERIODIQUES Individuels	EM08	13-14							17-18	29-30			1740
Réussir ses Entretiens de RECRUTEMENT, avec la PNL	EM09			12-13							29-30		1740
Animer des Reunions (face à face ou conférences calls) avec efficacité	EM10				02-03					18-19			1740
Gérer des relations DIFFICILES	EM11		05-06		10-11				03-04		15-16		1740
Désamorcer les différends et les conflits : La NEGOCIATION créative	EM12	09-10			21-22			27-28			26-27		1740
DELEGUER pour responsabiliser	EM13					21-22					22-23		1740

Honoraires INTER

Il s'agit du montant HT. S'y ajoutent les déjeuners / pauses, pris avec le Formateur : forfait 35 € HT/ jour.

Toutes ces formations peuvent être réalisées dans le cadre du **DIF** ou du **PLAN**.

COMMUNICATION ORALE – ECRITE – INTERPERSONNELLE

Thèmes	Code	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Hon (HT)
Pratiquer au quotidien une COMMUNICATION de qualité, avec les outils PNL	EC01		12-13	05-06 (L)		04-05		27-28		01-02 18-19 (L)	19-20		1740
Prendre la PAROLE en public, avec aisance et force de conviction	EC02	30-31 Jan	08-09	26-27		28-29			10-11		19-20		1740
"PRESENTATION SKILLS" in English	EC03			04-05			09-10			11-12	22-23		1740
S'exprimer avec confiance : Utiliser toutes les facettes de sa VOIX	EC04		20-21									04-05	1740
Concevoir des SUPPORTS de PRESENTATION efficaces	EC05	13-14			14-15					03-04			1740
Etre à l'aise avec l'ORTHOGRAPHE	EC06	16-17		19-20					17-18				1740
Communiquer par ECRIT	EC07			10-11				30-31			05-06		1740
Prendre des NOTES lors des échanges professionnels et rédiger les COMPTES RENDUS	EC08					21-22			06-07				1740
Etre plus à l'aise dans la rédaction des MAILS	EC09		05			07			24				950
Lecture Rapide - Optimiser ses lectures : Lire vite, repérer et mémoriser l'essentiel	EC10		12-13						24-25				1740

EFFICACITE et DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Développer son ASSERTIVITE pour agir de façon affirmée	ED01	16-17		02-03	09-10	04-05	05-06		20-21	08-09	12-13		1740
Développer une solide CONFIANCE en soi	ED02		29-30		24-25				10-11	18-19	06-07		1740
Rester EFFICACE et SEREIN face au STRESS	ED03	02-03	15-16 22-23 (L)	05-06	30-31		02-03		11-12	11-12	15-16 (L) 26-27		1740
Faire de ses EMOTIONS un atout professionnel	ED04		01-02 26-27 (L)	12-13		11-12				25-26	22-23 (L)	13-14	1740
Etre acteur dans un contexte de CHANGEMENT	ED05			02-03		18-19				30-31			1740
Mieux utiliser son TEMPS (anticiper, décider, planifier)	ED06		08-09			14-15			27-28		08-09	04-05	1740
Maîtriser son IMAGE professionnelle, en toutes situations	ED07		29-30								19-20		1740
Ajouter à ses atouts l'Impact de son IMAGE personnelle	ED08				29-30					08-09			1740

Honoraires INTER

Il s'agit du montant HT. S'y ajoutent les déjeuners / pauses, pris avec le Formateur : forfait 35 € HT/ jour. Toutes ces formations peuvent être réalisées dans le cadre du DIF ou du PLAN

GESTION de PROJETS

Thèmes	Code	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Hon (HT)
Elaborer et piloter un PROJET (organisation)	EP01		08-09		09-10				27-28				1740
Animer une équipe PROJET et perfectionner son leadership	EP02		15-16		24-25						27-28		1740
Résoudre les PROBLEMES et prendre les bonnes décisions	EP03				14-15						08-09		1740
Développer et structurer ses idées avec le Mind Mapping	EP04	10				01			20				950
Accroître productivité et créativité avec MindManager	EP05		19-20				02-03			01-02			1740

PERFORMANCE de la FORMATION

Concevoir et organiser le CONTENU de ses Animations	EF01	21-22		05-06						22-23	22-23		1740
Maîtriser le RELATIONNEL dans ses Animations	EF02		27-28						03-04		12-13		1740

RELATION CLIENTS

Affirmer son LEADERSHIP en tant que Commercial	ER01	20-21			22-23					18-19			1740
Développer un état d'esprit COMMERCIAL	ER02		19-20		31-01	02-03	30-31		04-05		06-07		1740
Optimiser la RELATION CLIENTS pour les Techniciens	ER03		22-23			07-08					19-20		1740

BUREAUTIQUE Utile

Réussir ses PRESENTATIONS – Power Point	EI01	17				29				29	30		700
Gérer des DOCUMENTS LONGS – Word	EI02		23			04			24		16		700
Prendre en main les nouveautés du Pack OFFICE 2010	EI03				09				07		05		700

Mobilité – BILANS orientation - Projet

JUNIORS : Réorienter sa carrière, après un début d'expérience	EB01	La formation se déroule en individuel. Le nbre d'heures de face à face est déterminé suite à contact tél et éventuel entretien préliminaire. Sessions de 2 ou 3 h, sur une période de 2 à 4 mois.										S/devis	
En COURS de carrière : Construire son évolution	EB02	Le stagiaire devra consacrer environ 10 H à du travail personnel										S/devis	
CAP sur le FUTUR – Dynamiser ses ressources pour construire son Avenir	EB03				10-11		19-20					11-12	1740

Des formations INTER centrées sur les besoins du participant et de son entreprise

Les 3 avantages de nos INTER en Coaching A³

Du CONCRET adapté aux besoins de l'action et des personnes

Travailler avec seulement **3 participants** répond à ces exigences.
Nous partons de l'**analyse préalable de la demande** (fiche objectifs).
Nous centrons la formation sur l'**acquisition** par chaque stagiaire de **conduites nouvelles et personnalisées** pour **agir efficacement sur le terrain**, plutôt que sur des échanges d'expériences difficilement transposables.

Des apprentissages VERITABLEMENT ACQUIS et OPERATIONNELS, plutôt que de belles documentations oubliées dans les placards.

Travailler avec 3 participants permet d'**expérimenter, dès la formation**, d'autres façons de réfléchir, de réagir, de faire qui soient **adaptées aux situations problèmes spécifiques** ; ceci est d'autant plus aisé que la PNL est une méthodologie de l'adaptabilité et qu'une **session de suivi individuel**, dans les 3 mois, vient soutenir la mise en application.

La certitude de SUIVRE la FORMATION aux DATES CHOISIES

Le **Coaching A³** répond à cet impératif : dès que le stagiaire est inscrit dans une session, il a l'**assurance** de suivre sa formation à la **date prévue**. En effet, notre formule s'applique, sans accroissement de prix, à 2 participants. S'il y a un inscrit, il bénéficie d'une **formation individuelle, sans majoration de tarif**, sur 10 ou 15 heures selon la durée de l'Inter.

Et si vous voulez du "juste à temps" encore plus spécifique

Choisissez la formule individuelle

La formation individuelle est construite aux **dates choisies**, pour **correspondre à l'action terrain** qu'elle devra soutenir ; **nous adaptons le programme**, après entretien préalable sur les objectifs avec l'intéressé, le fonctionnel RH et/ou le hiérarchique.

Dans tous les cas, nous pouvons **compléter l'Inter ou l'Individuel par des sessions de Coaching**, si besoin est.

METHODOLOGIE

Les méthodes que nous utilisons sont retenues en fonction de leur intérêt pour **atteindre les objectifs de la formation** et non pas comme une fin en soi. Ainsi, EM 2000 ne forme pas à telle ou telle méthode, mais aux moyens d'atteindre tel objectif.

Dès 86, nous avons intégré les approches et les outils les plus avancés en matière de relations à soi, aux autres et aux situations, entre autres la **PROGRAMMATION NEURO-LINGUISTIQUE (PNL)**.

C'est une démarche pratique, ouvrant sur la diversité des **COMMENT FAIRE RELATIONNELS pour progresser vers des objectifs**, dans le respect de soi, des autres et de l'environnement, en somme de façon « écologique ». La PNL permet de promouvoir notre **adaptabilité** et notre **flexibilité** au niveau de nos comportements, de nos processus de traitement de l'information et de ce que nous ressentons.

Nous utilisons aussi d'autres approches : l'A.T. (Analyse Transactionnelle), l'Analyse Systémique, la Sophrologie, ... avec le concours d'animateurs experts.

