

## **BILAN Orientation Projet**



- ◆ **JUNIOR : Réorienter sa carrière**
- ◆ **en COURS de CARRIERE : Construire son Evolution professionnelle**

Si vous avez plus de 45 ans, nous vous invitons à visiter le site de **SENIOREV**,  
([www.seniorev.com](http://www.seniorev.com)) qui vous est totalement dédié

## **BILAN - Orientation Projet**

### **Approche EM 2000**

Faire son bilan  
**c'est apprendre à**  
réfléchir sur soi,  
construire une dynamique d'évolution,  
savoir la réviser par soi-même,  
chaque fois que nécessaire.  
**C'est être ainsi ACTEUR de son devenir**  
en suivant une formation,  
prenant comme champ d'application soi-même.

Une **synthèse confidentielle** des résultats du Bilan  
est établie par l'intéressé, avec l'aide du Consultant,  
sur ce qui découle de son travail  
sur lui-même.

# BILAN – Orientation Projet

*Notre époque est marquée par des **évolutions technologiques** incessantes qui élargissent notre environnement et remettent en cause nos conceptions et les situations que nous vivons.*

*Dans ce contexte, chacun a besoin, plusieurs fois dans sa vie, de savoir **se situer**, **se donner des orientations** professionnelles et **s'approprier des ressources** de progrès.*

*C'est cette **aptitude à la mobilité professionnelle** que nous proposons de développer chez le collaborateur.*

Notre démarche **va plus loin que le Bilan de Compétences**, puisque le stagiaire acquiert par cette **formation-action** des savoir faire nécessaires pour pouvoir ensuite s'orienter de façon autonome. Cette formation action s'adresse à toute personne (Cadres, Maîtrise, Techniciens, Assistantes/Secrétaires,...), actuellement en poste.

## Quatre axes sont proposés :

- ⇒ **Juniors** : Réorienter sa carrière, après un début d'expérience
- ⇒ **En cours de carrière** : Construire son **EVOLUTION** professionnelle
- ⇒ **Seniors** : Faire évoluer mon **PROJET PROFESSIONNEL**, à partir de **45 - 50 ans** (est réalisé dans le cadre de **SENIOREV**)
- ⇒ **Seniors** : Construire ma nouvelle vie : **une RETRAITE réussie** (est réalisé dans le cadre de **SENIOREV**)

## Condition particulière :

Cette formation est réalisée en **individuel**. Le stagiaire doit marquer son accord sur le caractère volontaire et confidentiel de sa démarche. Pour ce faire, une Convention de formation tripartite est établie.

## Objectifs et programme :

Voir en annexe

## **Durée : 14 à 20 Heures, organisées en sessions de face à face de 2 ou 3 H**

La durée est déterminée, suite à un **1<sup>er</sup> contact téléphonique** avec le Responsable RH ou l'intéressé et éventuellement un **entretien préliminaire d'investigation**, en face à face, avec le Consultant.

## **Dates et lieux :**

Les entretiens se passent **en nos bureaux**, dans le 13<sup>ème</sup> à Paris, aux dates choisies avec le stagiaire et son Entreprise, sur une période de **2 à 4 mois**.

Ils pourront aussi avoir lieu **en vos bureaux**, pour autant que le collaborateur le souhaite et que les conditions de confidentialité puissent être respectées.

## **Inter - sessions :**

Durant la période de réalisation, l'intéressé devra consacrer environ **10 Heures** à la mise en application.

**Les honoraires HT/Heure** incluent la préparation – l'animation – le suivi

Ils sont fixés sur la base du

- niveau (ETAM, Assimilé Cadre ou Cadre,...)
- nombre d'heures de face à face déterminé, après l'entretien préliminaire

En fonction des besoins, un Inventaire de Personnalité et / ou de choix vocationnels (IRMR, PCM, SOSIE, ARC en CIEL...) est conseillé.

## **Choix du Consultant :**

Nous travaillons avec des **Consultants Seniors** que nous recrutons essentiellement par cooptation, en nous fondant sur

- leur expérience de l'Entreprise,
- leurs compétences pédagogiques et en communication

de manière à vous proposer le meilleur profil, en fonction du Bilan à effectuer.



Pour tout complément d'information :  
01 45 85 02 69

## BILAN – Formation Action - JUNIORS

### Réorienter sa carrière (après un début d'expérience)

#### OBJECTIFS :

A l'issue de cette formation, le collaborateur disposera des moyens pour :

- **mettre en œuvre** l'orientation qu'il aura clarifiée, durant ce bilan,
- continuer ensuite à s'orienter **de façon autonome**, face aux évolutions de situations auxquelles il sera inévitablement confronté,
- **mobiliser ses ressources de succès...**

#### THEMES ABORDES :

##### Mes motivations pour cette démarche

Identifier le déclencheur.

Situer le but à atteindre : les 5 qualités d'un objectif performant

##### Connaissance de soi

Inventaire des activités pratiquées dans et hors du champ professionnel, Analyse des succès et enseignement des échecs

Compétences mises en jeu : savoir faire, savoir être

Carte de mon "identité présente" : analyse aux 5 niveaux de DILTS (PNL).

##### Dynamique de mes intérêts

Mes positions dans les 6 axes de l'analyse de Holland

Mes aspirations

##### Tremplin pour mon futur

Adopter une attitude créatrice et savoir me détacher de la phase auto- limitante

Maîtriser mon langage intérieur

Inventorier les ressources de mon expérience et de mes aspirations

##### Ma réorientation

Détermination du présent par le futur :

Descriptif de mon projet de réorientation

Stratégies de progression

Conditions essentielles pour réaliser ma réorientation

Compatibilité des valeurs et des exigences de ma nouvelle orientation (écologie) avec ma situation actuelle et projetée.

Tout au long de la formation, le stagiaire établira, sur la base d'un **Guide de Travail, un dossier personnel** contenant les méthodes travaillées, les données le concernant établies lors des exercices et la **synthèse** réalisée avec le Consultant. Cette synthèse est strictement personnelle et il l'utilise à sa guise.

# BILAN – Formation Action - en COURS de CARRIERE

## Construire son EVOLUTION professionnelle

### OBJECTIFS :

A l'issue de cette formation, le collaobrateur disposera des moyens pour :

- **mettre en œuvre** l'orientation et le projet qu'il aura clarifiés, durant ce bilan,
- continuer ensuite au quotidien à pouvoir **agir de façon autonome**, face aux évolutions de situations auxquelles il sera inévitablement confronté,
- **mobiliser ses ressources de succès**, dans la situation professionnelle présente et dans le construction de son futur.

### THEMES ABORDES :

#### Clarifier mes motivations pour cette démarche

- Préciser ce qui impulse ma décision de changement.
- Clarifier mes véritables souhaits d'évolution
- Situer clairement l'objectif à atteindre et son échéance

#### M'appuyer sur mon expérience

- Comprendre les bases de la dynamique de ma carrière professionnelle jusqu'à ce jour
- Mettre au jour l'ensemble de mes compétences : savoir, savoir faire, savoir être
- Analyser mes succès et tirer l'enseignement de mes échecs

#### Mieux me connaître pour faire des choix cohérents

- Compléter l'analyse consciente de mon profil de personnalité
- Identifier les valeurs qui donnent du sens à mes actions et les potentiels que je peux/souhaite encore développer

#### Eclairer mon futur professionnel

- Laisser parler mes aspirations
- Mettre au jour mes besoins profonds de réalisation professionnelle
- Tenir compte de l'évolution probable de mes motivations et modes de fonctionnement

#### Construire mon évolution de carrière

- Identifier les différents parcours d'évolution professionnelle possibles
- Déterminer les stratégies de progression et les étapes
- Clarifier les conditions essentielles pour réussir chaque étape
- Vérifier la compatibilité de mes valeurs, des exigences de mon projet avec ma situation actuelle et projetée.

Tout au long de la formation, le stagiaire établira, sur la base d'un **Guide de Travail, un dossier personnel** contenant les méthodes travaillées, les données le concernant établies lors des exercices et la **synthèse** réalisée avec le Consultant. Cette synthèse est strictement personnelle et il l'utilise à sa guise.